

Catre

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

CERERE

pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul¹⁾, CNP [_____] , cu domiciliul²⁾ /sediul in
judetul, municipiul/orasul/comuna, satul,
sectorul, cod postal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-
mail, in calitate de/reprezentant al, CUI,

in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,
republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism in scopul**):

.....
.....

pentru imobilul - teren si/sau constructii -, situat in judetul, municipiul/orasul/comuna,
satul, sectorul, cod postal, str. nr., bl., sc., et.,
ap., sau identificat prin³⁾

.....
.....

Suprafata terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de m².

Anexez³⁾:

.....
.....

Semnatura⁵⁾

Data

L.S.

*) Se completeaza, dupa caz:
- presedintele consiliului judetean;
- primarul general al municipiului Bucuresti;
- primarul sectorului al municipiului Bucuresti;
- primarul municipiului;
- primarul orasului;
- primarul comunei.
**) Se completeaza potrivit pct. 4 din "Precizari privind completarea formularului

PRECIZARI
privind completarea formularului

"Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism"

- 1) Numele si prenumele solicitantului:
 - persoana fizica; sau
 - reprezentant al firmei (persoana juridica), cu precizarea denumirii acesteia si a calitatii solicitantului in cadrul firmei.
- 2) Pentru persoana fizica:
 - se completeaza cu date privind domiciliul acesteia.Pentru persoana juridica:
 - se completeaza cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Alte elemente de identificare:

In situatia in care amplasamentul imobilului nu este evidentiat in planurile cadastrale sau topografice ale localitatii/teritoriului administrativ (la scarile 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, dupa caz), aflate in gestiunea oficiului de cadastru si publicitate imobiliara teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, dupa caz, informatii privind:

 - localitatea, numarul cadastral si numarul de carte funciara, in cazul in care legea nu dispune altfel; sau
 - elemente de reper, general cunoscute; sau
 - numarul de ordine si suprafata de teren inscrise in Registrul agricol; sau
 - plan de situatie extras din cadrul unor studii si/sau planuri urbanistice elaborate anterior in zona.
- 4) Scopul emiterii certificatului de urbanism:

Se completeaza - obligatoriu - de catre solicitant corespunzator categoriilor prevazute la pozitiile 4.1.-4.5., inclusiv explicatiile necesare definirii scopului:

 - 4.1. Elaborarea documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii privind:
 - 4.1.1. Lucrari de construire - se va inscrie denumirea investitiei si se va specifica in care categorii se incadreaza, conform enumerarii de mai jos:
 - a) lucrari de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinatie sau de reparare a constructiilor de orice fel, precum si a instalatiilor aferente acestora;
 - b) lucrari de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum si orice alte lucrari, indiferent de valoarea lor, care urmeaza sa fie efectuate la constructii reprezentand monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protectie, stabilite conform legii;
 - c) lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare si reabilitare privind cai de comunicatie, retele si dotari tehnico-edilitare, noi capacitati de productie, de transport, de distributie a energiei electrice si/sau termice, precum si de reabilitare si de retehnologizare a celor existente;
 - d) imprejmui si mobilier urban, amenajari de spatii verzi, parcuri, pietee si alte lucrari de amenajare a spatiilor publice;
 - e) lucrari de foraje si excavari necesare in vederea efectuarii studiilor geotehnice, prospectiunilor geologice, exploatarilor de cariere, balastiere, sonde de gaze si petrol, precum si alte exploatare;
 - f) lucrari, amenajari si constructii cu caracter provizoriu, necesare in vederea organizarii executarii lucrarilor de baza, daca nu au fost autorizate odata cu acestea;
 - g) organizarea de tabere de corturi, casute sau rulote;
 - h) lucrari de constructii cu caracter provizoriu, chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame, precum si anexele gospodaresti ale exploatatii agricole situate in extravilan;
 - i) cimitire - noi si extinderi.
 - 4.1.2. Lucrari de desfiintare - se va inscrie denumirea constructiei/amenajarii si se va specifica in care categorii se incadreaza, conform enumerarii de la pct. 4.1.1.
 - 4.2. Operatiuni notariale privind circulatia imobiliara:
 - vanzari, cumparari, concesiuni, cesiuni, dezmembrari, parcelari, comasari, partaje, succesiuni etc.
 - 4.3. Adjudecarea prin licitatie a proiectarii lucrarilor publice
 - 4.4. Cereri in justitie
 - 4.5. Alte scopuri
- 5) La rubrica "Semnatura" se va inscrie si in clar numele solicitantului: persoana fizica sau reprezentant al persoanei juridice.